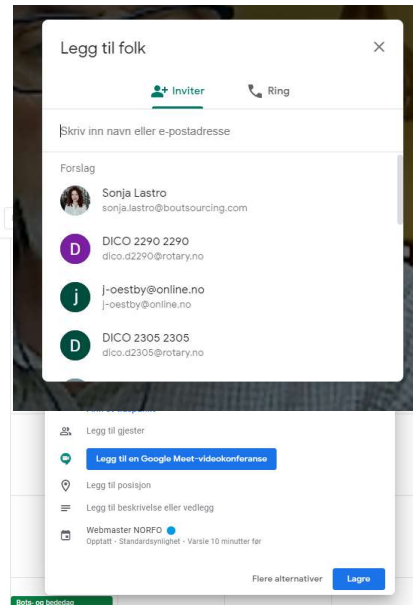
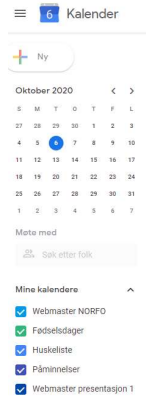


Google Meet for brukere av NORFOs G-suit kontoer

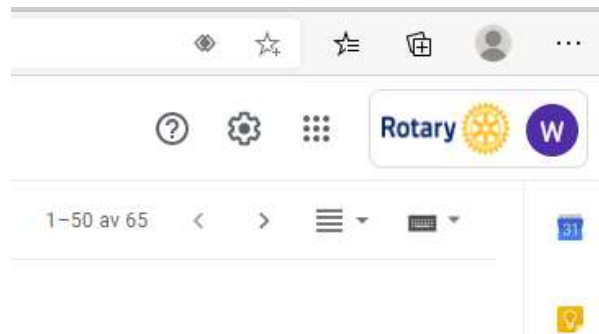
1. Planlegg et møte i fremtiden

Etter at du har logget på G-suit kontoen velger du google kalender fra menyen under ikonet med 9 prikker oppe til høyre. Her legger du inn en aktivitet med tittel og tid.



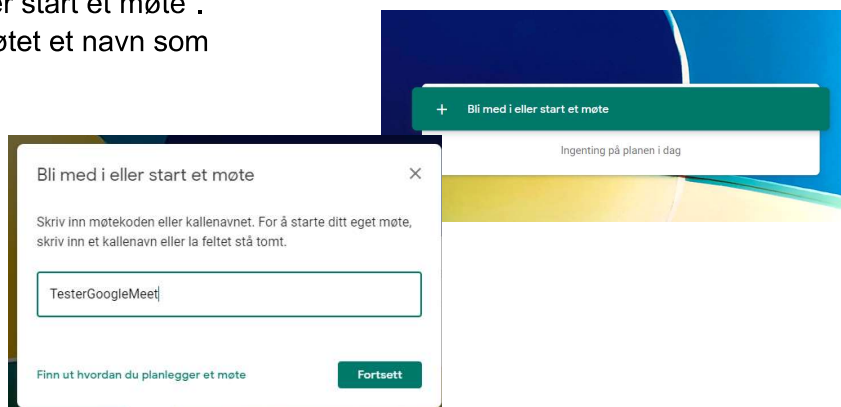
2. Start et møte direkte

Alternativt kan du starte et møte nå ved å gå rett til Google Meet fra 9-prikk-menyen oppe til høyre



3. Opprett et møte

Klikk på "Bli med eller start et møte". Deretter må du gi møtet et navn som identifiserer det. Om du har fått et møte-navn muntlig kan du også skrive inn denne for å delta i et møte.



4. Legg til folk som skal være med på møtet

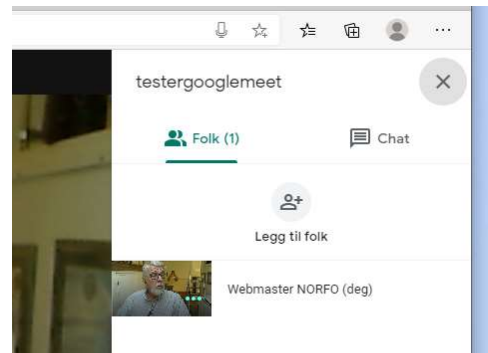
Bruk e postadresser til å sende innbydelser direkte til brukere. Det er ikke krav om at deltakere har G-suit konto. KOntoer som du bruker ofte i G-mail kommer opp på liste, men du kan taste en hvilket som helst epost konto.

5. Kontroller lyd og bilde

Husk å kontrollere at kamera og lyd er påkoblet når du deltar i møte.

6. Nye deltakere

Etter at møtet er åpnet, kan du også invitere nye deltakere



7. Presentasjon

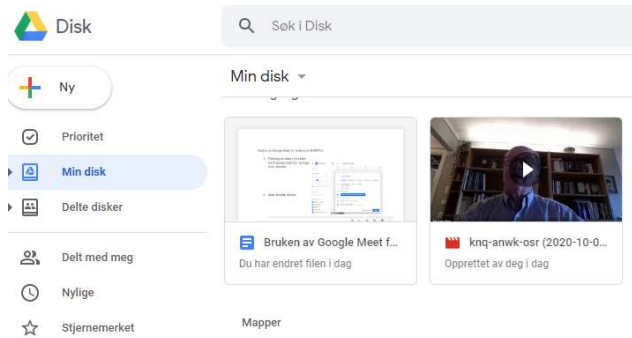
Under møtet kan du vise skjermbildet på skjermen din ved å bruke "Presenter" knappen nede til høyre. Du vil få spørsmål om du vil vise en hel skjerm eller et vindu. Hvis du har startet presentasjonen i Google Chrome nettleser, har du også et valg som heter "Vis fane". Dette er svært praktisk fordi du kan forberede dine presentasjoner på ulike faner, og enkelt hente dem opp for visning under møtet

8. Opptak

Du kan gjøre opptak av alt som skjer i møtet, eller deler av det. Det er krav om godkjenning av opptak fra alle deltakere. Derfor får du påminnelse om dette

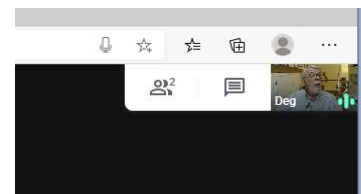


9. **Finne igjen opptak som er gjort**
Opptakene lagres i din G-suit disk.
Du finner den under 9-prikk ikonet.



10. **Chat**

Du kan opprette en chat med deltakere ved å bruke chat-ikonet oppe til høyre.



11. **Avslutte**

Du avslutter møtet med å koble bort deltekere, eller de avslutter selv.